

## ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podle ustanovení § 36, odstavce 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění pozdějších předpisů,

Zákonní zástupci dítěte (žáka) se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k předškolnímu vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

č. OP: \_\_\_\_\_

**Žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na Základní škole a Mateřské škole Vilémov, okres Chomutov**

Žadatel/ka (jméno a příjmení): \_\_\_\_\_

Trvalý pobyt: \_\_\_\_\_

Doručovací adresa: \_\_\_\_\_

Telefonní kontakt: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

a

Základní a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov

Kadaňská 163

431 54 Vilémov

Dítě (jméno a příjmení): \_\_\_\_\_

Datum, místo narození: \_\_\_\_\_

Bytem: \_\_\_\_\_

Nástup dítěte do MŠ od: \_\_\_\_\_

Potvrzuji správnost zapsaných údajů a dávám svůj souhlas základní škole k tomu, aby zpracovala a evidovala osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace, pořádání mimoškolních akcí školy, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje. Byl/a jsem poučen o právech podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Ve Vilémově dne: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_