Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov, p. o.

IČO: 477 95 620

ID datové schránky: mnxg7gv

**Vnitřní řád školní jídelny**

**Útvar:** Školní jídelna, Náměstí č. p. 1

**Telefon:**  474 397 183, 474 397 005

**Vedoucí školní jídelny a pracovnice provozu:** Čuprejová Veronika

**Kuchař:**  Kolda Miroslav

**Pracovnice provozu:** Zaržická Blanka

Drábiková Jana

**Platnost:** od 02. 01. 2018

**Provoz ŠJ se řídí:**

• Vyhláškou č.107/2005 Sb. O školním stravování ze dne 25. 2. 2005, FN (Metodikou spotřebního koše)

• Novým školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví 258/2000, Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných.

• Vyhláškou 490/2000 ze dne 15. 12. O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.

• Nařízením ES - od 1. 1. 2006, 852/2004 O hygieně potravin, ES 178/2002.

• Rozsah poskytovaných služeb – viz. Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin podle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Oběd si může vyzvednout ve školní jídelně do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.

Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

Do jídlonosičů se mohou obědy vydat pouze 1. den nemoci dítěte, ostatní dny se musí odhlásit.

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady viz. „Pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů."

**Zaměstnanci školy:**

Podle vyhl. č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě § 3 odst. 4 v době nepřítomnosti (nemoc, školení) musí být oběd odhlášen. Při porušení této vyhlášky bude zaměstnanci účtován oběd za plnou cenu tj. 40,- Kč. V případě školení mohou zaměstnanci školy odebrat oběd pouze v případě, že neuplatňují nárok na stravné v cestovním příkaze.

**PROVOZ ŠJ**

**Pracovní doba:** 06:00 – 14:30 hodin

**Placení stravného v hotovosti:** 07:00 – 08:00 hodin

**Provozní doba:** 10:30 – 13:00 hodin

**Výdej do jídlonosičů:** 10:00 – 11:00 hodin

**Výše stravného:**

• Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 107/2005 Sb. O školním stravování platná od 8. 3. 2005, příloha č. 2.

• Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 – 4.

Kategorie – **Oběd:**

1. 2 – 6 let 17,-Kč

2. 7 – 10 let 20,-Kč

3. 11 – 14 let 22,-Kč

4. nad 15 let 24,-Kč

Kategorie – **Svačiny (bez rozdílu věku):**

1. ranní 9,-Kč

2. odpolední 8,-Kč

1. Každý žák základní školy má možnost stravovat se ve školní jídelně.

2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 10:00 hod. do 13:00 hod. v doprovodu pedagogů.

3. Začátek a konec výdeje je od 11:00 hod. do 13:00 hod. Pro cizí strávníky je výdej od 10:00 hod. do 11:00 hod.

4. Přihlašování a odhlašování je vždy do 08:00 hod. stávajícího dne (telefonicky, osobně, e-mail – viz sešit odhlášek, elektronická evidence)

5. Placení obědů je možné hotově nebo přes účet. Zpravidla je termín placení do 25. dne předcházejícího měsíce. Nemá-li strávník zaplacený oběd do posledního pracovního dne v měsíci, nemá nárok na oběd první pracovní den dalšího měsíce. Pokud strávník zaplatí oběd později, dostane oběd až následující den. Přeplatky stravného jsou vyúčtovány vždy v červenci a v lednu za celé pololetí.

6. Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

7. Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny. Při provozu o prázdninách musí být docházka nahlášena předem.

**Cena stravného v bodě č. 7:**

1. 2 – 6 let 38 Kč

2. 7 – 10 let 40 Kč

3. 11 - 14 let 42 Kč

4. nad 15 let 44 Kč

Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov, p. o.

IČO: 477 95 620

ID datové schránky: mnxg7gv

**VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU:**

1. Před vstupem do jídelny si strávníci pověsí svrchní oděv na věšák, přezují se a odloží aktovku na vyhrazené místo.

2. Vstupují do jídelny slušně, ve frontě se nestrkají, zachovávají klid.

3. Strávníci si po vstupu do jídelny umyjí a osuší ruce (k dispozici mají mýdlo a papírové ručníky).

4. Pod dohledem určeného dozoru (ped./neped.) si strávníci dojdou pro jídlo a nápoj.

5. Nápoje, kompoty, saláty, ovoce a jogurty si strávníci berou sami.

6. Při čekání na výdej oběda dodržují strávníci pravidla slušného stolování.

7. Při přenosu oběda se žáci chovají ukázněně, neběhají, aby nedošlo k pádu.

8. Jídlo, nápoje, moučníky a ovoce se konzumují u stolu zásadně vsedě.

9. Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny.

10. Po konzumaci strávníci odnesou použité nádobí k okénku.

11. Rozbití nádobí nebo rozlití pokrmu či nápoje oznámí strávníci personálu kuchyně. Pracovnice provozu na požádání toto osobně uklidí.

12. Za čistotu stolů během výdeje obědů odpovídá personál kuchyně.

13. V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na aktuální týden (zodpovídá vedoucí jídelny).

14. Veškeré připomínky k provozu ŠJ je možné projednat s vedoucí ŠJ.

Tento vnitřní řád ŠJ při ZŠ je platný pro všechny strávníky. Vnitřní řád byl projednán se zaměstnanci ŠJ i pedagogickou radou.

Ve Vilémově, dne 02. 01. 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Jana Budáková Veronika Čuprejová

ředitelka školy vedoucí školní jídelny