

Školní řád mateřské školy

(Aktualizace od 01. 04. 2023)

| | | |
|---|---|---------------------|
| Č. j.: ZSVI/270/2021 | Spisový znak: 100.6 | Skartační znak: A/5 |
| Vypracovala: | Mgr. Jana Budáková, MBA | |
| Předložila: | Mgr. Jana Budáková, MBA | |
| Projednáno pedagogickou radou dne: | 26. 08. 2021 | |
| Nabývá účinnosti dne: | 01. 09. 2021 | |
| Adresa mateřské školy: | Náměstí 41 Vilémov 431 54 | |
| Telefon: | 474 397 135 | |
| E-mail: | ms.vilemov@skolavilemov.cz | |
| Webové stránky: | www.skola-vilemov.cz | |
| Kapacita mateřské školy: | 49 dětí | |
| Typ mateřské školy: | vícetřídní (homogenní) | |
| | Třída: Sovičky (pro žáky 4 – 7 let) | |
| | Třída: Žabičky (pro žáky 2 – 4 roky) | |
| Provozní doba MŠ: | 06:00 – 16:30 h | |
| <p>• Provozní doba MŠ může být změněna na základě písemné odůvodněné žádosti rodičů, s přihlédnutím k provozním, personálním a hygienickým možnostem školy, či efektivnímu využití pracovní doby zaměstnanců školy.</p> | | |
| Obecná ustanovení | | |
| Na základě zákona č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydána tato směrnice jako součást organizačního řádu školy. | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | |
| Č. j.: ZSVI/488/2022 – dodatek č. 1 nabývá účinnosti dne: | | 01. 09. 2022 |
| Č. j.: ZSVI/129/2023 – dodatek č. 2 nabývá účinnosti dne: | | 01. 04. 2023 |
| Č. j.: ZSVI/357/2023 – dodatek č. 3 nabývá účinnosti dne: | | 01. 09. 2023 |

• Personální obsazení mateřské školy:

Mgr. Kateřina Štufková, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka

Hana Choutková, učitelka

Bc. Lucie Kubešová Kadlec, učitelka

Eva Příkopová, DiS., učitelka

Dominika Salačová, učitelka

Petra Di Maira, asistentka pedagoga

Michaela Lejnarová, výdej stravy, úklid

Věra Markusová, výdej stravy, úklid

Olga Kostenko, školní asistent

2. Obsah

Na základě zákona č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydána tato směrnice jako součást organizačního řádu školy

| | |
|--|----|
| 2. Obsah..... | 2 |
| 3. Nadstandardní nabízené aktivity a ŠVP | 3 |
| 4. Přijímací řízení | 4 |
| 5. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání, pravidla vzájemných vztahů ve škole | 5 |
| 6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy | 8 |
| 7. Organizace dne v MŠ | 11 |
| 8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí..... | 12 |
| 9. Prevence sociálně-patologických jevů | 14 |
| 10. Stanovení podmínek pro úhradu plateb v MŠ | 15 |
| 11. Povinné předškolní vzdělávání..... | 17 |
| Pravidla pro uvolňování a omlouvání: | 17 |
| 12. Individuální vzdělávání dítěte | 18 |
| Termíny pro ověřování a osvojování očekávaných výstupů – viz Dodatek | 18 |
| 13. Předškolní vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let..... | 18 |
| 14. Podpůrná opatření | 19 |
| 15. Zacházení s majetkem mateřské školy | 20 |
| 16. Ukončení vzdělávání dítěte | 21 |

Rejstřík použitých zkratk:

| | |
|-----|-------------------------------|
| SPC | speciální pedagogické centrum |
| MŠ | mateřská škola |
| ZZ | zákonný zástupce |

| | |
|--------|---|
| PPD | povinná předškolní docházka |
| ŠPZ | školské poradenské zařízení |
| OL | omluvný list |
| IVD | individuální vzdělávání dítěte |
| IVP | individuální vzdělávací plán |
| RVP PV | rámcový vzdělávací plán předškolního vzdělávání |
| PO | podpůrná opatření |
| SVP | speciální vzdělávací potřeby |
| MěÚPSV | městský úřad práce a sociálních věcí |
| ŠO | školský odbor |
| OSPOD | odbor sociálně právní ochrany dětí |
| PG | pedagogický |
| ŠVP | školní vzdělávací program |

3. Nadstandardní nabízené aktivity a ŠVP

- Logopedie (spolupráce se SPC Měcholupy)
- Speciální pedagog, logoped (SPC Měcholupy, elokované pracoviště Chomutov)
- Angličtina hrou (lektorka angličtiny, hrazeno ZZ, dle počtu zájemců a smluvních podmínek)
- Předplavecký výcvik (Centrum Radka Kadaň, hrazeno ZZ, dle počtu zájemců a aktuálních cen)
- Děti na startu - tělovýchovný projekt ve spolupráci se ZŠ
- Prima Vizus (preventivní screeningové vyšetření zraku předškolních dětí)
- Čtení s babičkou Blankou

Další doplňkové aktivity:

- třídní a školní výlety
- divadla, koncerty, kina
- oslavy (Den dětí, Jarmark, Mikuláš, Vánoce, Velikonoce)
- uctívání národních tradic
- poznávací exkurze (např. spolupráce s policií ČR, hasiči, atd...)
- posezení dětí a rodičů
- seznamování dětí s prostředím první třídy a družiny
- dny otevřených dveří k výročí školy a obce

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (dle RVP PV)

- veškeré činnosti v naší „školce“, jsou v souladu s RVP
- ŠVP je zpracován do aktuálního ročního období, projektu, tematických bloků
- téma je rozpracováno do týdenních plánů, které umožňují dětem přirozené chápání souvislostí a časové posloupnosti

- denní program je pružný a dětem dává prostor pro různé činnosti, spontánní seberealizaci, uplatňování individuálních zájmů, originální dětské chápání světa, cit a prostor pro vlastní tempo a výběr z možných řešení
- volnost a spontanita je v rovnováze s výchovně vzdělávacími záměry, které posouvají dítě v jeho rozvoji a podporují jeho aktivní účast
- využití aktivizujících metod, které jsou založené na činnostech podporující zájmy a radost z poznávání a učení, metody prožitkové a aktivizující, řešení problémů prostřednictvím navozených situací, pokusy, experimenty, atd.
- pedagogové zajišťují vhodné prostředí, které je pro dítě vstřícné, podnětné i soutěživé, volí vhodné přístupy podle individuálních potřeb dítěte
- den zahrnuje: spontánní hry a činnosti, komunitní kruh, činnosti na dané téma, tělovýchovné chvílky, ranní cvičení, sebehodnocení, zájmové činnosti, tvořivé činnosti, didaktické činnosti,
- denní program může být pozměněn v případě výletů, divadelních představení, apod.

4. Přijímací řízení

- § 34 odst. 7, školského zákona (v průběhu roku)
- § 34 odst. 3, (obec ... zajistí)
- školský zákon

Přijímání dětí do mateřské školy

- předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s § 34 odst. 1 školského zákona č. 178/2016 Sb.
- do MŠ jsou přijímány děti ve věku 3-6 let, výjimečně i děti mladší 3 let, ale i starší 6 let, pokud jim byl povolen odklad povinné školní docházky
- o přijetí do MŠ, případně o stanovení zkušebního pobytu mladšího dítěte v délce maximálně 3 měsíce, rozhoduje ředitelka ZŠ a MŠ (**výjimka** dítě s PPV, § 34 odst. 3, školský zákon)
- dítě musí splňovat podmínky stanovené v § 50 zákona č. 258/200Sb., o ochraně veřejného zdraví (má stanovená pravidelná očkování nebo doklad, že je proti nákaze imunní, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci)
- **výjimka** pro přijetí dítěte s PPV (povinné předškolní vzdělávání) **nemusí** být očkované, ale doklad o lékařské prohlídce bude škola požadovat
- ředitelka ZŠ a MŠ stanoví ZÁPIS DO MŠ, po dohodě s OÚ Vilémov, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí do MŠ pro následující školní rok a zveřejní je obvyklým způsobem.
- Termíny přijímacího řízení pro následující školní rok – viz **Dodatek**

POSTUP PŘI ZÁPISU DO MŠ:

1. ZZ si 1 – 2 týdny před termínem zápisu vyzvednou v MŠ či stáhnou z webových stránek školy:
 - a. **Žádost o přijetí dítěte**
 - b. **Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy**
2. ZZ vyplní “ Žádost o přijetí dítěte”, navštíví dětského lékaře svého dítěte, nechají vyplnit část „**pro lékaře**“ v “Přihlášce k zápisu do MŠ”, čímž prokáží zdravotní stav a řádné očkování.
3. ZZ oba tiskopisy donesou nebo doručí škole nejpozději v den zápisu.
 - a. V den zápisu a stanovený čas se dostaví i s dítětem na adresu MŠ (Náměstí 41)
 - b. Přinesou s sebou ještě:
 - i. platný občanský průkaz, rodný list dítěte, a cizinci údaje o státním občanství
4. ZZ při zápisu obdrží registrační číslo, pod kterým bude do určené zákonné lhůty 30 dní na stránkách školy zveřejněno přijetí či nepřijetí dítěte. Ředitelka bude rozhodovat a postupovat dle předem vyhlášených „Kritérií pro přijetí dítěte do mateřské školy“.
5. ZZ přijatého dítěte si podle zveřejněných instrukcí a spolu s “Informace pro rodiče “ vyzvednou „Rozhodnutí o přijetí“ a „Evidenční list pro dítě“, který vyplněný, potvrzený lékařem (ne starší 3 dnů) předloží při zahájení předškolní docházky v měsíci září, v první den zahájení školního roku.
6. ZZ přijatých i nepřijatých dětí se proti rozhodnutí mohou odvolat do 15 dnů ode dne zveřejnění výsledků.

Dítě lze přijmout i v průběhu školního roku, pokud jsou opodstatněné zvláštní důvody a dovolí to volná kapacita MŠ.

5. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání, pravidla vzájemných vztahů ve škole

- **MŠ v rámci předškolního vzdělávání:**
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
 - rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
 - přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte
 - zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání

- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

- **Přijaté dítě má právo:**
 - na kvalitní předškolní vzdělávání
 - na vhodný adaptační režim
 - na zajištění činností a služeb poskytovaných mateřskou školou
 - na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ, na volnočasové aktivity, na soukromí, právo hrát si, na potřebnou dobu odpočinku a spánku
 - být respektováno jako jedinec ve společnosti (právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny, slušné zacházení, i když nemá pravdu)
 - na práva, která mu zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte

- **Povinnosti dítěte:**
 - dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
 - konflikty se snažit řešit prvotně slovní domluvou
 - ostatním neubližovat, chovat se hezky, případně se omluvit
 - neničit práci a hru druhých
 - řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
 - mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat druhým do řeči
 - šetrně zacházet s majetkem a vybavením
 - dodržovat pravidla slušného chování - pozdravit, poděkovat, poprosit, požádat o pomoc
 - dodržovat pravidla hygieny

- **Základní práva zákonných zástupců (dále jen ZZ):**
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
 - podat oprávněnou stížnost, oznámení a podnět k práci školy
 - na poradenskou pomoc a konzultace
 - vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem, týkajících se oprávněných připomínek vzdělávání svého dítěte
 - na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života
 - rodiče mohou konzultovat drobné a opodstatněné záležitosti týkající se jejich dítěte, provozu a organizace MŠ, vzdělávací práce apod. s učitelkami – zejména při předávání dítěte do MŠ nebo při jeho vyzvedávání
 - podle zájmu a potřeby si mohou předem s učitelkou domluvit individuální schůzku či pohovor
 - příležitosti k neformálním rozhovorům o dětech poskytují také společné akce a slavnosti pro děti a rodiče pořádané MŠ nebo ve spolupráci se ZŠ



Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov, p. o.

IČO: 477 95 620

Tel.: 474 397 183

ID datové schránky: mnxg7gv

- svá práva může ZZ uplatnit na schůzce s rodiči, kde jsou témata otevřená k diskuzi či si může sjednat po předchozí domluvě konzultaci s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelkou školy
- **Povinnosti zákonných zástupců:**
 - zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ
 - sledovat zdravotní stav svého dítěte, do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
 - informovat školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o alergiích a o všech zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání dítěte a zdraví ostatních dětí a zaměstnanců
 - omlouvat dopředu známou nepřítomnost a dokládat důvody dlouhodobější nepřítomnosti písemnou formou
 - oznamovat změny v údajích o dítěti uvedené ve školském zákoně, pro vedení školní matriky
 - mají plnou odpovědnost a povinnost zajistit odpovídající oblečení a obutí svých dětí a zodpovídají za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ
 - v daných termínech platit úplatu za za vzdělávání a stravné
 - respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy
 - na vyzvání ředitelky školy či třídní učitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání dítěte
 - povinnost vyzvednout si své dítě v určené době (§ 5 odst. 1, vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- **Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:**
 - § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i ZZ dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
 - všichni zaměstnanci školy, děti a jejich ZZ se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
 - všichni zaměstnanci školy, děti a jejich ZZ dbají o dodržování základních, společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
 - informace, které ZZ dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,..) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- **Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:**
 - pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte
 - má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů i dětí
 - na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
 - rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy v souladu s RVP

- je povinen odpovídat ZZ na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- musí dodržovat mlčenlivost ve věcech, které mu ukládá zákon
- důležité, osobní a hodnotící informace podávat pouze ZZ dítěte
- dodržovat zákon při manipulaci a ochraně osobních údajů

6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- § 30 odst. 1 písm. b) školského zákona
- mateřská škola je zřízena jako škola vícetřídní (homogenní) s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti v rozmezí **od 6:00 do 16:30 hodin**, v pracovní dny
- předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s § 34 odst. 1 školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let, pokud je způsobilé
- kapacita MŠ je 49 dětí
- **děti se scházejí nejpozději do 7:45 hodin** (z důvodu nahlášení počtu strážníků jídelně a donáše stravy). Pokud dítě přijde později, nebude přijato.
 - **Po předchozí dohodě lze přivést dítě do MŠ kdykoliv podle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášené na stravování.**
- ZZ omlouvají nepřítomnost dítěte telefonicky nebo osobně na tentýž den ráno do 7:45 hodin
- ZZ v době určené pro příchod dětí do MŠ předají dítě po jeho převlečení pověřené pracovníci v MŠ – nestačí doprovodit dítě ke vchodu či do šatny MŠ (pokud není v rámci adaptace dohodnuto jinak). V tomto případě MŠ nenese odpovědnost za bezpečí dítěte!
- ZZ dítěte si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od asistentky, či pedagogické pracovnice ve třídě nebo zahradě mateřské školy, popřípadě jiném místě předem určeném např. po školní akci
- pokud ZZ chtějí pověřit jinou osobu k vyzvedávání či předávání do MŠ, musí ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. písemně pověřit k vyzvednutí jinou zletilou osobu. Pokud osoba je nezletilá, musí oba ZZ vyplnit a podepsat formulář “Prohlášení o přivádění nebo odvádění” svého dítěte.
- ředitelka školy a mateřské školy svolává nejméně 1x za rok rodičovskou schůzku (v září), na které jsou ZZ informováni o všech podstatných záležitostech a rozhodnutích týkajících se mateřské školy. Ostatní třídní schůzky jsou organizovány podle aktuální potřeby
- ZZ si mohou domluvit s ředitelkou školy nebo učitelkou individuální pohovor k projednání podstatných připomínek ke vzdělávání dítěte
- ředitelka školy a mateřské školy nebo vedoucí učitelka mohou vyzvat ZZ, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- MŠ informuje ZZ o důležitých a mimořádných akcích organizovaných mateřskou školou písemně, v dostatečném předstihu prostřednictvím písemného upozornění na

nástěnky v šatně, kde ZZ, bez zbytečného odkladu, zapíše zájem či nezájem, což stvrdí svým podpisem

○ **Doporučujeme rodičům pravidelně číst nástěnky!**

- v případě onemocnění dítěte nebo úrazu jsou rodiče ihned informováni a vyzváni k převzetí dítěte do vlastní péče. Pokud to okolnost vyžaduje, zajistí MŠ ošetření u lékaře, písemný zápis a následně informuje ZZ
- ZZ dítěte informují písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o všech zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání dítěte a zdraví ostatních dětí a zaměstnanců
- v době vánočních prázdnin a jarních prázdnin může ředitelka školy a mateřské školy, po dohodě se zřizovatelem, stanovený provoz přerušit
- V době hlavních prázdnin (červenec a srpen), bývá rozsah omezení nebo přerušení zpravidla na 7 – 8 týdnů, podle průzkumu zájmu mezi rodiči, dle nutnosti oprav, malování, potřebné rekonstrukce, aj. Zaměstnanci v této době čerpají řádnou dovolenou. Rozsah uzavření oznámí ředitelka písemně 1 měsíc předem. Viz **dodatek č. 2**.
- mateřská škola může organizovat školní výlety, exkurze a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy
- odchod dítěte vzhledem k režimu dne je možný před obědem v 11:15 h, po obědě v 12:00 – 12:15 h nebo odpoledne po 14:30 h do konce provozní doby

Postup školy při pozdním vyzvedávání dítěte z MŠ:

- Pokud si ZZ nebo jím určená osoba nevyzvedne dítě řádně a včas do konce provozní doby, bude ZZ telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt, je učitelka, povinná dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v MŠ. Při mimořádných důvodech MŠ očekává telefonické vyrozumění na tel. č. +420 474 397 135 a oznámení předpokládané doby zpoždění. Opakované pozdní vyzvedávání, bez mimořádných důvodů, je považováno za hrubé porušení Školního řádu a bude důvodem k ukončení vzdělávání dítěte. Pokud by se situace stala neúnosnou, bude škola postupovat dle dalších doporučení dle zákona.
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu. Povinností ředitele mateřské školy je informovat zákonné zástupce dětí o vydání školního řádu a o jeho obsahu způsobem a na místě obvyklém. Tím je zajištěna dostatečná informovanost zákonného zástupce ze strany mateřské školy o respektování provozu a délky provozní doby. Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický

kontakt), pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu. Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka. Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.¹

¹ č.j. MSMT-36418/2015: *Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu.*

7. Organizace dne v MŠ

Režim dne pro děti od 3 do 6 let

| | |
|------------------------|--|
| 06:00 – 07:45 h | <ul style="list-style-type: none"> • scházení dětí, ranní hry dle zájmu, volby a přání dětí • didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách i individuálně, individuální práce s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami, jazykové chvilky, smyslové hry, aj. |
| 07:45 – 07:55 h | • POČÍTÁNÍ DĚTÍ, hygiena, pitný režim |
| 08:00 – 08:20 h | • ranní cvičení |
| 08:20 – 08:30 h | • hygiena, pitný režim |
| 08:30 – 08:50 h | • svačina , hygiena |
| 08:50 – 09:30 h | • hlavní činnosti – didakticky zacílené činnosti, plnění vědomostních a dovednostních úkolů zejména pro 5 - 6 leté děti, tvořivé a námětové hry, hygiena a pitný režim |
| 09:30 – 11:15 h | • pobyt venku |
| 11:15 – 11:30 h | • převlékání, hygiena a pitný režim |
| 11:30 – 12:00 h | • oběd a pitný režim |
| 12:00 – 14:00 h | • hygiena, odpočinek (náhradní klidné aktivity pro již nespavé děti) |
| 14:00 – 14:30 h | • hygiena, oblékání, svačina |
| 14:30 – 16:30 h | • odpolední zájmové činnosti a hry dětí, individuální chvilky, dle počasí i venku na zahradě |

Prizpůsobený režim pro děti od 2 do 3 let (dle složení skupiny)

| | |
|------------------------|---|
| 06:00 – 07:45 h | <ul style="list-style-type: none"> • scházení dětí, ranní hry dle zájmu a volby a přání dětí didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách i individuálně • individuální práce s dětmi se specifickým vzdělávacími potřebami, jazykové chvilky, smyslové hry, aj. |
| 07:45 – 08:00 h | • POČÍTÁNÍ DĚTÍ, hygiena, pitný režim |
| 08:10 – 08:20 h | • ranní cvičení |
| 08:20 – 08:30 h | • hygiena, pitný režim |
| 08:30 – 09:00 h | • svačina , hygiena |
| 09:00 – 09:20 h | • hlavní činnosti - skupinové, didakticky zacílené a zájmové činnosti dětí, tvořivé a námětové hry |
| 09:20 – 09:30 h | • hygiena, pitný režim |
| 09:30 – 11:15 h | • pobyt venku |
| 11:15 – 11:30 h | • převlékání, hygiena a pitný režim |
| 11:30 – 12:00 h | • oběd a pitný režim |
| 12:00 – 14:15 h | • hygiena, odpočinek (popřípadě klidné aktivity pro již nespavé děti) |
| 14:15 – 14:45 h | • hygiena, oblékání, svačina |
| 14:45 – 16:30 h | • odpolední zájmové činnosti a hry dětí, individuální chvilky, dle počasí i venku na zahradě |

Tyto režimy jsou pouze orientační a učitelka je může kdykoliv a jakkoliv přizpůsobit či upravit dle svého uvážení, vzniklých situací, potřeb dětí a akcí MŠ.

ZÁVAZNÉ JSOU POUZE ČASY STRAVOVÁNÍ!!!

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Vyhláška č. 14/2005 v platném znění

➤ 410/2005, § 21 odst. 2

- za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci od doby převzetí od ZZ, až do doby předání dítěte zpět ZZ nebo jím pověřené osobě (viz. formulář)
- bez písemného pověření nevydá pedagogický pracovník dítě nikomu jinému než jeho ZZ
- ZZ dítěte mohou k přivádění či vyzvedávání písemně pověřit nebo se nechat zastoupit jinou osobu:

a. zletilou

- a) zápisem do evidenčního listu dítěte
- b) nepravidelně – písemně stvrzené podpisem (formulář)
- c) výjimečně – telefonicky

b. nezletilou – k přivádění či vyzvedávání dítěte sourozenci, je třeba písemné prohlášení do formuláře „**Dohoda o vyzvedávání dítěte z MŠ**“

- péči o bezpečnost dětí upravuje vyhláška č.14/2005, tj. počet dětí na 1 pedagogického pracovníka – mimo území MŠ připadá na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 20 dětí z běžných tříd a další specifikace
- MŠ přijímá děti, které se podrobily stanoveným očkováním a doloží tuto skutečnost písemným potvrzením od dětského lékaře na přihlášce nebo v evidenčním listě dítěte (výjimka PPV – povinné předškolní vzdělávání)
- v rámci bezpečnosti, rovného přístupu a předcházení patologickým jevům, čímž jsou sociální rozdíly či diskriminační jevy, je zakázáno dětem nosit do MŠ hračky a nebezpečné předměty (mince, léky, ostré předměty, drobné hračky aj.)
 - **výjimkou jsou:**
 - malé plyšáky na spaní (čisté, esteticky vhodné)
 - knihy, CD, které se využijí při výuce
 - předměty zadané učitelkou v rámci domácího úkolu
- do MŠ děti nenosí: cenné věci, které nesouvisí se vzděláváním
- zákonní zástupci jsou povinni svým dětem odstranit řetízky, prstýnky a náramky (hrozí možnost úrazu, znehodnocení či ztráta), prosíme rodiče o zvážení vhodných dětských náušnic.
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti na přezutí bačkory s plnou patou, nikoliv pantofle či crocsy
- děti by měly být upravené, čisté, měly by mít ostříhané a odlakované nehty

Oblékání dětí

- dítě potřebuje náhradní oblečení (polítí, nehoda)
- oblečení podle období a počasí, aby mu nebránilo v pohybu a při hracích aktivitách (tepláky, holínky, pláštěnka)
- rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu, boty na suchý zip – ne tkaničky – pokud je nezvládá samo zavázat), a aby se mohlo volně pohybovat
- s dětmi také malujeme barvami, a proto prosíme, abyste dětem dávali vhodné oblečení, které si může ušpinit či zástěrku na malování
- obuv musí být pevná, vhodná velikost, **odolná proti vodě** (nepohybujeme se pouze po asfaltových a betonových površích, ale vycházky spočívají také v pohybu v přírodě, např. v trávě, která může být v dopoledních hodinách vlhká)
- veškeré oblečení a obutí musí být **OZNAČENO**, aby nedošlo ke ztratě či záměně
- Sledujte počasí a podle něj oblékejte děti, **denně se uskutečňuje** pobyt venku. Raději více a s tím, že učitelka rozhodne o potřebném oblečení dle aktuální změny počasí a zvolené aktivity. Ven se nechodí pouze, když je vyhlášena smogová situace, silný vítr, ledovka, mráz pod -10°C nebo mráz a ledový vítr a letní zákaz vycházení.

Definice školního úrazu:

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání nebo při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dítěte při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dítěte do prostor školy, až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající v přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osobě. Školním úrazem není úraz, který se dítěti stane na cestě do školy a zpět nebo než bylo určeno shromaždiště mimo areál školy.
- stane-li se dítěti během pobytu v MŠ závažnější úraz, zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci, a o události a provedených opatřeních neprodleně informuje ZZ
- podle závažnosti úrazu se případně zavolá záchranná služba a ZZ jsou informováni hned vzápětí
- pokud je úraz méně závažný a vyžaduje pouze běžné ošetření (např. odření kolena) a dítě se jeví bezproblémově, hlásí se to při běžném vyzvedávání dítěte
- všechny úrazy jsou zapisovány do “Knihy úrazů”, záznam o úrazu škola vyhotovuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí
- všichni zaměstnanci školy jsou seznámeni se zásadami první pomoci

Onemocnění dítěte v MŠ:

- při příznacích náhlého onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (např. teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem) jsou ZZ telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- dítě bude po dobu nutnou k dojezdu ZZ zaopatřeno a odděleno od zdravých dětí
- Po prodělání infekčního onemocnění dítěte vyžaduje MŠ písemné doporučení dětského lékaře, že dítě může **být přijato zpět do kolektivu**. Bez doporučení nebude dítě přijato – podle § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- Podávání léků dětem v mateřské škole v jakékoli podobě (tablety, kapka) dětem ze strany zaměstnanců školy je **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO**. Výjimku tvoří pouze případy, kdy dítě bez léku nemůže navštěvovat MŠ, ale v tom případě musí rodiče donést potvrzení od lékaře, každý případ se řeší individuálně.

9. Prevence sociálně-patologických jevů

Podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Učitelka nedopustí žádné z těchto projevů, a pokud se objeví, okamžitě je řeší. Závažné pochybení oznámí neprodleně vedení školy.
- Pedagogičtí pracovníci řeší deformující se vztahy mezi dětmi již v počátcích.
- Mateřská škola výchovně působí na zdravý způsob života.
- V této oblasti vzdělávání se děti seznamují s životem ve společnosti i s nebezpečnými patologickými jevy – drogy, alkoholismus, vandalismus, kriminalita a jiné formy násilného chování k lidem i zvířatům.
- V rámci prevence vytváří MŠ příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci, mezi pedagogy a ostatními dospělými a se učí vzájemné ústě a toleranci, posilování mezilidských vztahů, procvičují si spolupráci při hře a jiných činnostech.
- V rámci multikulturní výchovy se děti učí respektovat a nahlížet do kultury jiných národností.
- Dětem je vštěpováno asertivní chování a snaha o empatii k druhým, slabším, postiženým či nemocným, a to jak lidem, tak rostlinám i zvířatům.
- Děti si procvičují překonávání ostychu před ostatními, strachu před vodou, tmou, strašidly, aj., učí se o svých pocitech hovořit.
- Děti se na druhé straně formou dramatických her učí odmítat nepříjemné rozhovory, doteky, nepříjemné pocity, nepřijatelné chování druhých.
- Děti se formou, přístupnou věku, seznamují s pojmy agresivita, domácí násilí, šikana, nesnášenlivost, apod.

Mezi sociálně patologické jevy u dětí předškolního věku také patří:

- nalakované nehty a barvené vlasy (nepříznivě působí a narušují psychosomatický vývoj, oslabují nervovou soustavu, podílí se na vzniku poruch paměti, pozornosti, soustředění a učení, způsobují neklid a alergie)
- vyzdvihování značkového oblečení (zvýrazňují sociální poměry, nadřazenost skupiny a tím podporují zkreslený pohled a názor na ostatní osobnosti)
- konzumace energetických nápojů (celková škodlivost, viz výše)

PREVENCE ŠIKANY A AGRESE:

- prevence je spojená s tvorbou a přijetím pravidel společného soužití
- důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, pedagogickými pracovníky a ZZ navzájem
- prevence závislostí je vázána na posilování a vytváření žebříčku prioritních hodnot člověka
- děti jsou vedeny k ochraně zdraví a ke správným stravovacím návykům

PROTIDROGOVÁ PREVENCE:

- v této oblasti se děti seznamují se svým tělem, s jeho funkcemi a významem pro život
- zdůrazňují si pojem zdraví a zdravý životní styl člověka
- děti poznávají, že je pro člověka důležitá vhodná zdravá strava, pohyb i zdravé životní prostředí
- teoreticky se seznamují s existencí škodlivých látek, které lidský organismus poškozují, učí se odmítnout
- učí se formou hry reagovat na nečekané situace (např. nález injekční stříkačky, kontakt s cigaretou, alkoholem aj.)

Rádi vítáme zpětnou vazbu od rodičů, kteří s námi dokáží řešit zážitky (příjemné i nepříjemné) z pobytu jejich dítěte v mateřské škole. Pomáhá nám to v další výchovné práci. Tato problematika se bohužel našim dětem nevyhne. Přesto doufáme, že na ni budou alespoň částečně připravené.

10. Stanovení podmínek pro úhradu plateb v MŠ

Školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění

- § 6 odst. 2, vyhláška č. 14/2005 Sb. v platném znění
- Školský zákon č. 178/2016 v platném znění

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

- § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- výši a způsob hrazení úplaty stanovuje pro všechny děti ředitelka školy po dohodě s OÚ Vilémov (směrnice o “ Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole”)
- **úplata ve výši 210,-Kč na dítě/měsíc** je splatná společně se stravným
- **osvobozen od úplaty je** podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění:
 - ZZ dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - ZZ nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - ZZ, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
 - ZZ dítěte, které plní **povinné předškolní vzdělávání** (PPV), jsou od úplaty osvobozeny

STRAVOVÁNÍ:

- Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 5 v platném znění
- úplata za školní stravování odpovídá normativním taxám podle věku strávnicka a platných směrnic a vyhlášky o školním stravování (§ 5 = dítě, které v období školního roku dovrší **6 let** je posuzováno ve vyšší litované skupině strávníků a hradí vyšší stravné
- školní jídelna postupuje při přípravě jídel dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. a ve znění pozdějších změn a řídí se platnými normami a zásadami zdravé výživy
- jsou dodržovány hygienické normy a nutriční hodnota jídel pro děti
- po přijetí dítěte do MŠ si ZZ dítěte dohodnou s vedoucí učitelkou způsob a rozsah jeho pobytu a stravování v MŠ, dohodu nahlásí vedoucí školní jídelny
- stravování je zajišťováno celkem 3x denně prostřednictvím školní jídelny při ZŠ Vilémov, a to donáškou a výdejem pověřenou pracovníci v MŠ
- dítě, které je době podávání jídla přítomno v MŠ – musí mít **vždy** řádně zajištěnou stravu
- příchodem do MŠ nejpozději do 7:45 hodin je dítě přihlášeno ke stravování dle zvolené délky pobytu v MŠ (1p, 1p +1o, 1p+1o+1s), poté je mu strava odhlášena a proto již nemůže být do MŠ přijato!
- neodhlášený oběd je možné 1. den nepředpokládané nepřítomnosti dítěte vyzvednout v jídelně do přinesené nádoby
- školní jídelna zajišťuje také tekutiny, navíc je v MŠ nabízena čistá voda
- rodiče přihlašují a odhlašují (pokud není dohodnuto jinak)
- otázky týkající se **stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny**, u ní také dohodne formu placení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání
- ZZ si může zvolit formu úhrady:
 - platby v hotovosti se platí vždy do konce měsíce na měsíc **následující** (od 07:00 – 08:00 h)

- platby lze provádět i bezhotovostně, doporučené datum úhrady – do 25. dne v měsíci na měsíc následující
- výše paušální platby je stanovena na 1.300,-Kč/měsíc včetně školného a 950,-Kč/dítě/měsíc bez školného (PPV) – vyúčtování je prováděno 1x ročně.
- **Rodič je povinen si včas zajistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet.**

11. Povinné předškolní vzdělávání

- § 34 odst. 1, § 34a školského zákona
- § 1c vyhlášky č. 14/2015 Sb.
- novela školského zákona č. 178/2016 Sb.

Platnost od 01. 09. 2017, pro děti, které do 31. 08. 2023 dosáhnou věku pěti let:

- Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje **bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. ZZ zástupce hradí pouze stravu dítěte.

Stanovení povinné časové doby:

- **07:15 – 11:15 h** (denně minimálně nepřetržitě **4 hod.**, v pracovní dny)
 - změnu lze individuálně domluvit a sepsat dohodu

Pravidla pro uvolňování a omlouvání:

1. UVOLŇOVÁNÍ (předem známá nepřítomnost):

- a. Bez žádosti uvolnění – nemoc, krátkodobá nepřítomnost – ne delší než 14 dní (řeší se v MŠ).
- b. S žádostí – absence předem známá, odůvodněná, delší než 14 dní např. lázně aj. (písemně ředitelce školy).

2. OMLouvÁNÍ:

- a. ZZ má povinnost omlouvat
 - i. předem, neprodleně, následující den v MŠ
 - ii. telefonicky, poté potvrdí písemně v OL
- b. Omlouvání a dokladování bude prováděno zavedením OMLUVNÉHO LISTU (OL) pro každé dítě, viz. Příloha č. 1/2017
- c. Pokud dítě není řádně omlouveno a dlouhodobě nechodí či v případě pochybností a nejasností, vyžádá si škola doložení omluvy. ZZ je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- d. **Pokud ZZ nezajistí plnění povinnosti předškolního vzdělávání, má škola oznamovací povinnost**
 - i. podle § 182 a) školského zákona se jedná o **PŘESTUPEK**
- e. **Postup školy a řešení při přestupku:**
 - i. neuhrazení úplaty za školní stravování = vymáhání úhrady = podání žaloby

- ii. Škola podá oznámení ze spáchání přestupku na OÚ obce s rozšířenou působností (dle MPSV - školský odbor městského úřadu práce a sociálních věcí)
- iii. MŠMT podá oznámení dle § 10 odst. 4 a § 6 písm. c) = zákona o sociálně právní ochraně dětí (OSPOD)
- f. Podrobnější informace pro rodiče: www.msmt.cz/file/40102/

12. Individuální vzdělávání dítěte

➤ Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:

- **individuální vzdělávání dítěte (IVD)**
 - ZZ dítěte je toto povinen písemně oznámit v době zápisu do mateřské školy (vzor „Oznámení o IV“ je přílohou), nejpozději do 31. května, pokud se bude individuálně vzdělávat po převážnou část, nebo celý školní rok
 - uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do mateřské školy, informace poskytne ředitelka školy
 - povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku) rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání
 - dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou nebo může navštěvovat jiné zařízení než je MŠ
- **vzdělávání v přípravné třídě ZŠ** (určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky) **a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální** – informace podá ředitel/ka konkrétní ZŠ nebo ZŠ speciální, zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové MŠ
- **vzdělávání v zahraniční škole na území ČR**, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky, ZZ musí přijetí oznámit ve spádové MŠ
- povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky

Termíny pro ověřování a osvojování očekávaných výstupů – viz Dodatek

- pokud se ZZ s dítětem k ověřování nedostaví, vyvolá škola „Správní řízení“ a bude postupovat dále podle platných zákonů

13. Předškolní vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let

- § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění
- § 34 odst. 1, školského zákona č.178/2016 Sb. v platném znění
- § 11 zákon o požární ochraně v platném znění

K přijímání 2 – 3 letých dětí se přistupuje individuálně, dle hygienických a socializačních schopností dítěte. Vzhledem k tomu, že MŠ nemá, a škola nemůže zajistit dostatečné hygienické a prostorové podmínky (likvidace použitých plen, přebalovací pulty, skladování a vymývání nočníků, výlevka aj.) bude škola postupovat dle doporučených „Kriterií“, protože u těchto dětí je nutné ověřit, zda jejich vzdělávání v MŠ bude v souladu s jejich vzdělávacími potřebami. Také tímto může být vydáno rozhodnutí o stanovení zkušebního pobytu (max. 3 měsíce, formou „Dohody se ZZ“).

Během zkušebního pobytu **nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační program**, vypracovaný společně ve spolupráci s rodiči. ZZ se vždy mohou s vedoucí učitelkou MŠ předem dohodnout na dalším nebo jiném vhodném postupu dle pokračování adaptace.

Možnosti adaptačního programu:

1. Po obdržení kladného přijetí (květen, červen) nabízíme **adaptační chvílky** (se ZZ při hrách v MŠ, pobytu venku)
2. **Sestavení individuálního plánu** (záznamy o stravování, komunikaci, socializaci)
3. ZZ může (po pečlivém uvážení) vstupovat s dítětem do třídy, ale nejdéle však dva týdny po nástupu do MŠ
4. Dítě si může přinášet do MŠ svého oblíbeného plyšáčka (vhodného a čistého)
5. Možnost celodenního pobytu v MŠ je nejdříve možný po měsíci pravidelné docházky a kladné asociace dítěte (zejména odloučení, stravování)
6. Adaptační plán je závazný pro obě strany

Doporučené a bodované dovednosti pro splnění „KRITÉRIÍ PRO PŘIJETÍ!“

1. Dítě musí v den zápisu dosáhnout věku 2 let.
2. Musí být schopné odloučení od rodičů (ZZ).
3. Umět se samo najíst lžící a pít z hrnečku.
4. Přiměřeně se dorozumět s paní učitelkou.
5. Říci si, že potřebuje na toaletu.
6. Nenosit pleny.
7. Nebýt závislé na dudlíku.
8. Být schopné se alespoň přiměřeně svlékat a oblékat.
9. Zvládat delší procházky.

14. Podpůrná opatření

- novela školského zákona § 16
- vyhláška č. 27/2016 Sb. platná od 01. 09. 2017 a ve znění pozdějších předpisů

PRO DĚTI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- MŠ a ZŠ spolupracuje s:
 - PPP Kadaň
 - SPC Měcholupy
 - SPC Žatec

- Postup mateřské školy:
 1. MŠ – diagnostika dítěte – 3 měsíce – pozorování, záznam
 2. MŠ – doporučí rodině s dítětem péči ŠPZ (školské poradenské zařízení) a poskytne potřebné kontakty na ŠPZ (ZZ si sám objednává termín případného vyšetření)
 3. Poradna (ŠPZ) – dítě vyšetří, zařadí do adekvátního stupně podpory a vybere vhodná PO (podpůrná opatření)
 4. ŠPZ vydá zprávu z vyšetření a doporučení, v případě nutnosti vzdělávání dle IVP poskytne ŠPZ mateřské škole odpovídající podporu
 5. Škola se bude řídit doporučenými podpůrnými opatřeními (PO) a postupovat dle platných předpisů v souladu se školským zákonem a s podepsaným souhlasem ZZ o uplatňování PO

- MŠ se bude řídit a přizpůsobí vzdělávání takto:
 1. MŠ bude respektovat a realizovat vydaná PO (podpůrná opatření)
 2. MŠ přizpůsobí organizaci, obsah, hodnocení, formy a metody vzdělávání
 3. Zapracuje podpůrná opatření do RVP PV (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání)
 4. Pokud ZZ nebudou spolupracovat, dá škola podnět a veškeré podklady k vyvolání „Správního řízení“ ve spolupráci s příslušnými orgány (OSPOD), dle platné legislativy

MOŽNOSTI PODPORY DĚTÍ S MIMOŘÁDNÝM NADÁNÍM

Mimořádně nadané je dítě, jehož schopnosti dosahují mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činnosti nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

1. MŠ – zaznamená nadstandartní nadání
2. MŠ – doporučí rodině s dítětem návštěvu ŠPZ
3. Diagnostiku úrovně mimořádného nadání zjišťuje ŠPZ
4. MŠ bude postupovat a pracovat s dítětem podle vydaných pokynů a doporučení

15. Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí i ostatní zaměstnanci správné a šetrné zacházení s hračkami, pomůckami a ostatním majetkem školy.
2. Po dobu pobytu rodičů i jimi pověřenými zástupci či sourozenci dětí v areálu MŠ a ZŠ jsou povinni všichni zúčastnění chovat se tak, aby nepoškozovali majetek v mateřské škole a dodržovali pravidla společenského chování.
3. Všichni jsou odpovědní chovat se k majetku tak, aby byla zajištěna jeho maximální ochrana.

4. Dojde-li k poškození majetku školy, ze strany dítěte či jiné osoby, způsobeného v důsledku porušování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, v afektu nebo v důsledku nerespektování pokynů dospělého, jednorázově či opakovaně, bude tato záležitost projednána s rodiči (ZZ dítěte) o způsobu a úhradě vzniklé škody. ZZ je povinen uvést věc do původního stavu opravením nebo zajištěním její náhrady, v co nejkratším termínu.
5. Pokud ZZ odmítne v souladu s dobrými mravy napravit škodu, bude školou vyvoláno „Správní řízení“ ve spolupráci s nadřízenými orgány a dle platných zákonů.

16. Ukončení vzdělávání dítěte

V případě nepovinného předškolního vzdělávání (tedy vzdělávání dětí do pěti let věku) může ředitelka školy, po předchozím písemném upozornění ZZ, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte jestliže:

1. Dítě se bez řádné omluvy ZZ nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny (počítáno včetně sobot a nedělí)
2. ZZ závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (zejména porušování zákona o ochraně veřejného zdraví, pozdního vyzvedávání dítěte po skončení provozní doby MŠ, aj.)
3. Ukončení vzdělávání ve zkušební době doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
4. ZZ opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze (§ 35 odst. 2, školského zákona) z výše uvedených důvodů v případě **dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání**. V tomto případě bude vyvoláno “Správní řízení” v souladu s platnými zákony.

Při neuhrazení úplaty za školní stravování bude neuhrazená platba vymáhána soudní cestou.

Ve Vilémově dne 31. 08. 2023

Mgr. Jana Budáková, MBA
ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov, p. o.

IČO: 477 95 620

Tel.: 474 397 183

ID datové schránky: mnxg7gv

+ Dodatek č. 1 – Č. j.: ZSVI/488/2023 (účinnosti od 01. 09. 2022)

- Změna v personálním obsazení mateřské školy:

Mgr. Kateřina Štufková, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka MŠ

Bc. Lucie Kubešová Kadlec, učitelka

Dominika Salačová, učitelka


Hana Choutková, učitelka

Bc. Nela Rauscherová, DiS., učitelka

Lucie Laňková, asistentka pedagoga

Štěpánka Svítlová, asistentka pedagoga, školnice, výdej stravy, úklid

Denisa Kindlová, chůva

 **Dodatek č. 2 – Č. j.: ZSVI/129/2023 (účinnost od 01. 04. 2023)**

- **Změna provozní doby**

- nově od 06:00 do 16:30 h

- **Provoz v době jarních a hlavních prázdnin**


Nově došlo k dohodě mezi ZŠ a MŠ Vilémov, ZŠ a MŠ Radonice, okres Chomutov a ZŠ a MŠ Mašťov, okres Chomutov, kdy se školy budou podle předem stanoveného harmonogramu střídat v uzavírání v období jarních a hlavních prázdnin. V těchto obdobích budou vždy 2 MŠ uzavřeny a třetí MŠ umožní příjem dětí z uzavřených MŠ. Rodiče jsou povinni včas své dítě přihlásit k docházce v náhradní MŠ a uhradit předem stanovený poplatek včetně stravy.

- **Jarní prázdniny** – zajištění provozu v následujících letech:

- ✓ 05. 03. 2024 – 11. 03. 2024 ZŠ a MŠ Mašťov
- ✓ 10. 03. 2025 – 16. 03. 2025 ZŠ a MŠ Vilémov
- ✓ 02. 02. 2026 – 08. 02. 2026 ZŠ a MŠ Mašťov
- ✓ 08. 02. 2027 – 14. 02. 2027 ZŠ a MŠ Radonice
- ✓ 21. 02. 2028 – 27. 02. 2028 ZŠ a MŠ Vilémov

- **Hlavní (letní) prázdniny**

- ✓ 1. – 3. týden hlavních prázdnin – provoz zajištěn v jedné z uvedených MŠ
- ✓ **4. – 6. týden hlavních prázdnin – všechny MŠ uzavřeny**
- ✓ 7. až poslední týden hlavních prázdnin – provoz zajištěn v jedné z uvedených MŠ

 **Dodatek č. 3 – Č. j.: ZSVI/357/2023 (účinnost od 01. 09. 2023)**

1. Změny v personálním obsazení mateřské školy:

Mgr. Kateřina Štufková, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka

Hana Choutková, učitelka

Bc. Lucie Kubešová Kadlec, učitelka

Eva Příkopová, DiS., učitelka

Dominika Salačová, učitelka

Petra Di Maira, asistentka pedagoga

Michaela Lejnarová, výdej stravy, úklid

Věra Markusová, výdej stravy, úklid

Olga Kostenko, školní asistent

2. Přijímání dětí do mateřské školy

Na školní rok 2024/2025 byl stanoven tento termín:

- a. **6. května 2024**, 16:00 – 18:00 h – prezenční forma

3. Stravné

- a. **kategorie 2 – 6 let** – výše paušální platby je stanovena na 1.300,-Kč/měsíc včetně školného
- b. **kategorie 7 let a předškoláci** včetně školného a 950,-Kč/dítě/měsíc bez školného (PPV) – vyúčtování je prováděno pololetně.

4. Termíny pro ověřování a osvojování očekávaných výstupů pro žáky v režimu individuálního vzdělávání

a. ověřování

- | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------|
| i. listopad 2023: | 1. řádný termín: | středa, 15. 11. 2023 |
| ii. listopad 2023: | 2. náhradní termín: | středa, 22. 11. 2023 |

b. ověřování

- | | | |
|----------------|---------------------|----------------------|
| i. únor 2024: | 1. řádný termín: | středa, 07. 02. 2024 |
| ii. únor 2024: | 2. náhradní termín: | středa, 14. 02. 2024 |