

SMĚRNICE PRO VYDÁVÁNÍ STEJNOPISŮ A OPISŮ VYSVĚDČENÍ

Právní předpisy:

- § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků
- § 3 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, v platném znění ve znění předpisu 489/2006 Sb.

1. **Stejnopis** vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text STEJNOPIS).
2. **Opis** vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu (nad slovem vysvědčení se uvede text OPIS).
3. Stejnopis a opis vysvědčení se vydává na základě písemné žádosti podepsané žadatelem a adresované na ředitelství školy.
4. Žádost je možné též zasílat elektronickou poštou a podepsat při převzetí vysvědčení. Formulář je na webových stránkách školy.
5. V žádosti žadatel uvede jméno a příjmení (za studia a současně), třídu, rok a třídního učitele.
6. Za stejnopis vysvědčení stanovují **poplatek ve výši Kč 50,- Kč**. Vydání stejnopisu se poznamená v příslušné dokumentaci školy.
7. Za opis vysvědčení stanovují **poplatek ve výši Kč 50,- Kč**. Stávající žáci školy poplatek za opis vysvědčení neplatí.
8. Termín pro vyřízení žádosti je obvykle 3 dny.

Způsob úhrady poplatku:

- hotově do pokladny školy nebo
- převodem na účet č. **942 188 369/0800**

Podrobnější vysvětlivky:

- Stejnopisem vysvědčení rozumíme opis prvopisu s využitím údajů v třídním výkazu či maturitním protokolu. Vyhotovuje se na tiskopisu platném v době vydání prvopisu. Není-li tento tiskopis k dispozici, vyhotoví se na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se poznamená v příslušné dokumentaci školy. Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem v. r. Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se místo něj zkratka „L. S“. Na stejnopis se připojí doložka „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvede jméno, příjmení a podpis ředitele školy, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu.
- Opisem rozumíme kopii vysvědčení provedenou na základě předloženého originálu. Opatřuje se otiskem razítka, jménem, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu.

Tato směrnice je platná od 03. 09. 2018.

Ve Vilémově, 31. 08. 2018

Mgr. Jana Budáková, v. r.
ředitelka

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU (STEJNOPISU) VYSVĚDČENÍ

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Jméno a příjmení žadatele v době studia: | | |
| Současné jméno a příjmení (v případě, že je rozdílné od jména a příjmení v době studia): | | |
| Jméno zákonného zástupce (v případě nezletilého žáka): | | |
| Adresa žadatele (včetně PSČ): | | |
| Rok ukončení studia: | | |
| Žádám o vydání (označte křížkem, příp. doplňte): | <input type="checkbox"/> stejnopisu | |
| | <input type="checkbox"/> opisu (<i>kopii prvopisu přikládám</i>) | |
| | <input type="checkbox"/> ročník | |
| | <input type="checkbox"/> školní rok | |
| | <input type="checkbox"/> třídní učitel | |
| Vyhotovený opis/stejnopis (označte křížkem): | <input type="checkbox"/> vyzvednu osobně | |
| | <input type="checkbox"/> zašlete poštou | |
| Platba (označte křížkem): | <input type="checkbox"/> v hotovosti v pokladně školy | |
| | <input type="checkbox"/> převodem na účet č. 942 188 369/0800 (<i>nutno doložit při vyzvednutí</i>) | |

podpis žadatele (podání osobně či klasickou poštou)
jméno žadatele (při zaslání e-mailem)

Poznámka:

- Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text STEJNOPIS).
- Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho také matrika OÚ, MěÚ a všechna místa s označením Czech POINT.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: _____

Datum převzetí žadatelem: _____

Jméno a podpis odpovědného pracovníka: _____